|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **УРЫСЫЕ ФЕДЕРАЦИЕ** АДЫГЭ РЕСПУБЛИК **МУНИЦИПАЛЬНЭ ГЪЭПСЫКIЭ ЗИIЭ «НАТЫРБЫЕ КЪОДЖЭ**  **ПСЭУПI»**  **385434 с. Натырбово,**  **ул. Советская № 52**  **тел./факс 9-76-69** |  | **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ** РЕСПУБЛИКА АДЫГЕЯМУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ **«НАТЫРБОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**  **385434 с. Натырбово,**  **ул. Советская № 52**  **тел./факс 9-76-69** |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Главы муниципального образования**

**«Натырбовское сельское поселение»**

«30» мая 2018 г. № 28. с.Натырбово

О внесении изменений и дополнений в Постановление № 21 от 08.10.2014 года

«Об утверждении Порядка работы с обращениями граждан в Администрации

муниципального образования «Натырбовское сельское поселение»

В целях исполнения Федерального закона от 27.11.2017 года № 355-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в соответствии Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования «Натырбовское сельское поселение»

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Внести в Постановление № 21 от 08.10.2014года «Об утверждении Порядка работы с обращениями граждан в Администрации муниципального образования «Натырбовское сельское поселение» следующие изменения и дополнения:
   1. **Пункт 5.9. части 5** изложить в следующей редакции:

«5.9. Гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование органа местного самоуправления, в которое направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

Обращение, поступившее в орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в [порядке](consultantplus://offline/ref=44B2241A8F71AAA090ABAD31737D9994F321E5403EDAF9B91F606485BF0212CB94753AB547F52DA1M0tAL), установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме».

* 1. **Часть 7 дополнить пунктом 7.10.** следующего содержания:

«7.10. В случае, если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения,

заявления или жалобы, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на

рассмотрение в орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их

компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается

гражданину, направившему обращение».

* 1. **Часть 8 дополнить пунктом 8.8.1.** следующего содержания:

«8.8.1. В случае поступления в орган местного самоуправления или должностному лицу

письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен в соответствии с [частью 4 статьи 10](consultantplus://offline/ref=3B48F8DC17094E006FCD97DBFC67BE42BB885AB24F6B71D74B8308F2D505216CD4FF68F4i0y3M) Федерального закона от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном сайте данного органа местного

самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», гражданину, направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается».

* 1. **Пункт 10.11. части 10** изложить в следующей редакции:

«10.11. Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу

электронной почты, указанному в обращении, поступившем в орган местного самоуправления

или должностному лицу в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому

адресу, указанному в обращении, поступившем в орган местного самоуправления или

должностному лицу в письменной форме. Кроме того, на поступившее в орган местного

самоуправления или должностному лицу обращение, содержащее предложение, заявление или

жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в

котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц,

ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть

размещен с соблюдением требований [части 2 статьи 6](consultantplus://offline/ref=CDFA937D68F35BE174A0ECD51ECA86547A99DC331AEC39283708FF7A1C89F5C2E8F09E17E20A7E72zFD5M) Федерального закона от 2 мая 2006 года N

59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном

сайте данного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»».

**2.**Настоящее Постановление обнародовать на информационном стенде в администрации поселения и

разместить на официальном сайте администрации в сети Интернет по адресу: //adm-natyrbovo.ru//

**3.**Настоящее Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава муниципального образования

«Натырбовское сельское поселение» Н.В.Касицына