|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **УРЫСЫЕ ФЕДЕРАЦИЕ**АДЫГЭ РЕСПУБЛИК**МУНИЦИПАЛЬНЭ ГЪЭПСЫКIЭ ЗИIЭ «НАТЫРБЫЕ КЪОДЖЭ** **ПСЭУПI»****385434 с. Натырбово,****ул. Советская № 52****тел./факс 9-76-69** |  | **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**РЕСПУБЛИКА АДЫГЕЯМУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**«НАТЫРБОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»****385434 с. Натырбово,** **ул. Советская № 52****тел./факс 9-76-69** |

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Главы муниципального образования**

**«Натырбовское сельское поселение»**

«7» апреля 2015 г. № 10 . с.Натырбово

О внесении изменений и дополнений в Постановление от 04.06.2014 № 13

 «Об утверждении Административного регламента Администрации муниципального образования «Натырбовское сельское поселение» по предоставлению муниципальной услуги по выдаче документов (выписок и справок)

 В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования «Натырбовское сельское поселение»

 П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Внести в Постановление от 04.06.2014 № 13 «Об утверждении Административного регламента

 Администрации муниципального образования «Натырбовское сельское поселение» по

 предоставлению муниципальной услуги по выдаче документов (выписок и справок) следующие

 изменения и дополнения:

1. **1.1.** В приложении к Постановлению, в Административном регламенте, часть 2 пункт 2.12. дополнить подпунктом 2.12.4. следующего содержания:

**«2.12.4.** При консультировании по электронной почте в адрес заявителя направляется ответ на

вопрос с указанием фамилии, имени, отчества, должности и контактного номера телефона

исполнителя. Ответ направляется по электронной почте в срок не позднее 30 календарных дней, с

момента поступления обращения».

 **1.2.** Пункт 5.1. части 5 изложить в следующей редакции:

«**5.1.** Заявители предоставления муниципальной услуги по электронной почте, имеют право на

 обжалование действий (бездействия) специалистов администрации муниципального образования

 «Натырбовское сельское поселение» в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной или

муниципальной услуги;

б) нарушение срока предоставления государственной или муниципальной услуги;

в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами

Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Адыгея, муниципальными

правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми

актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Адыгея,

муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной

услуги, у заявителя;

 д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены

 федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми

 актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Адыгея,

 муниципальными правовыми актами;

е) затребование с заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги

платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации,

нормативными правовыми актами Республики Адыгея, муниципальными правовыми актами;

 ж) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа,

 предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в

 выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение

 установленного срока таких исправлений».

 **1.3.** Дополнить часть 5 пунктом 5.9.1. следующего содержания:

 « **5.9.1.**  По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу,

 принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Адыгея, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывают в удовлетворении жалобы».

**1.4.** Дополнить часть 5 пунктом 5.9.2. следующего содержания:

 **«5.9.2.** В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава

 административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями

 по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры».

 **1.5.** Дополнить часть 5 пунктом 5.9.3. следующего содержания:

 **« 5.9.3.** Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по

 желанию заявителя в электронной форме, направляется мотивированный ответ о результатах

 рассмотрения жалобы.

 Жалоба считается разрешенной, если рассмотрены все поставленные в ней вопросы, приняты

 необходимые меры и даны письменные (в том числе в электронной форме) ответы».

 **2**.Настоящее Постановление обнародовать на информационном стенде в администрации

 поселения и разместить на официальном сайте администрации в сети Интернет по адресу:

 //adm-natyrbovo.ru//

 **3.**Настоящее Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава муниципального образования

«Натырбовское сельское поселение» Н.В.Касицына