|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **УРЫСЫЕ ФЕДЕРАЦИЕ** АДЫГЭ РЕСПУБЛИК **МУНИЦИПАЛЬНЭ ГЪЭПСЫКIЭ ЗИIЭ «НАТЫРБЫЕ КЪОДЖЭ**  **ПСЭУПI»**  **385434 с. Натырбово,**  **ул. Советская № 52**  **тел./факс 9-76-69** |  | **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ** РЕСПУБЛИКА АДЫГЕЯМУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ **«НАТЫРБОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**  **385434 с. Натырбово,**  **ул. Советская № 52**  **тел./факс 9-76-69** |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Главы муниципального образования**

**«Натырбовское сельское поселение»**

«7» апреля 2015 г. № 10 . с.Натырбово

О внесении изменений и дополнений в Постановление от 04.06.2014 № 13

«Об утверждении Административного регламента Администрации муниципального образования «Натырбовское сельское поселение» по предоставлению муниципальной услуги по выдаче документов (выписок и справок)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования «Натырбовское сельское поселение»

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Внести в Постановление от 04.06.2014 № 13 «Об утверждении Административного регламента

Администрации муниципального образования «Натырбовское сельское поселение» по

предоставлению муниципальной услуги по выдаче документов (выписок и справок) следующие

изменения и дополнения:

1. **1.1.** В приложении к Постановлению, в Административном регламенте, часть 2 пункт 2.12. дополнить подпунктом 2.12.4. следующего содержания:

**«2.12.4.** При консультировании по электронной почте в адрес заявителя направляется ответ на

вопрос с указанием фамилии, имени, отчества, должности и контактного номера телефона

исполнителя. Ответ направляется по электронной почте в срок не позднее 30 календарных дней, с

момента поступления обращения».

**1.2.** Пункт 5.1. части 5 изложить в следующей редакции:

«**5.1.** Заявители предоставления муниципальной услуги по электронной почте, имеют право на

обжалование действий (бездействия) специалистов администрации муниципального образования

«Натырбовское сельское поселение» в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной или

муниципальной услуги;

б) нарушение срока предоставления государственной или муниципальной услуги;

в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами

Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Адыгея, муниципальными

правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми

актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Адыгея,

муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной

услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены

федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми

актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Адыгея,

муниципальными правовыми актами;

е) затребование с заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги

платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации,

нормативными правовыми актами Республики Адыгея, муниципальными правовыми актами;

ж) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа,

предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в

выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение

установленного срока таких исправлений».

**1.3.** Дополнить часть 5 пунктом 5.9.1. следующего содержания:

« **5.9.1.**  По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу,

принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Адыгея, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывают в удовлетворении жалобы».

**1.4.** Дополнить часть 5 пунктом 5.9.2. следующего содержания:

**«5.9.2.** В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава

административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями

по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры».

**1.5.** Дополнить часть 5 пунктом 5.9.3. следующего содержания:

**« 5.9.3.** Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по

желанию заявителя в электронной форме, направляется мотивированный ответ о результатах

рассмотрения жалобы.

Жалоба считается разрешенной, если рассмотрены все поставленные в ней вопросы, приняты

необходимые меры и даны письменные (в том числе в электронной форме) ответы».

**2**.Настоящее Постановление обнародовать на информационном стенде в администрации

поселения и разместить на официальном сайте администрации в сети Интернет по адресу:

//adm-natyrbovo.ru//

**3.**Настоящее Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава муниципального образования

«Натырбовское сельское поселение» Н.В.Касицына