|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **УРЫСЫЕ ФЕДЕРАЦИЕ** АДЫГЭ РЕСПУБЛИК **МУНИЦИПАЛЬНЭ ГЪЭПСЫКIЭ ЗИIЭ «НАТЫРБЫЕ КЪОДЖЭ**  **ПСЭУПI»**  **385434 с. Натырбово,**  **ул. Советская № 52**  **тел./факс 9-76-69** |  | **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ** РЕСПУБЛИКА АДЫГЕЯМУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ **«НАТЫРБОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**  **385434 с. Натырбово,**  **ул. Советская № 52**  **тел./факс 9-76-69** |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Главы муниципального образования**

**«Натырбовское сельское поселение»**

«17» июня 2016 г. № 43 . с.Натырбово

О внесении изменений и дополнений в Постановление от 04.06.2014 № 12

«Об утверждении Административного регламента Администрации муниципального образования «Натырбовское сельское поселение» по предоставлению муниципальной услуги по выдаче копий архивных документов, подтверждающих право на земельные участки Натырбовского сельского поселения»

В целях приведения в соответствие действующим законодательством нормативно правовых актов администрации муниципального образования «Натырбовское сельское поселение» и повышения качества предоставления муниципальной услуги, руководствуясь Федеральными законами от 27.07.2010 года № 210 ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 01.12.2014 года № 419 ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», Уставом муниципального образования «Натырбовское сельское поселение»

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Внести в Постановление от 04.06.2014 № 12 «Об утверждении Административного регламента

Администрации муниципального образования «Натырбовское сельское поселение» по

предоставлению муниципальной услуги по выдаче копий архивных документов, подтверждающих

право на земельные участки Натырбовского сельского поселения» следующие изменения и

дополнения:

1. **1.1.** В приложении к Постановлению, в Административном регламенте, часть 2 пункт 2.11. дополнить подпунктом 2.11.9. следующего содержания:

**«2.11.9.** требованияпо обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и услуг в

соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными

правовыми актами, которые включают:

1. возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
2. содействие со стороны должностных лиц, при необходимости, инвалиду при входе в объект и выходе из него;
3. оборудование на прилегающих к зданию территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;
4. возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом на объекты, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью персонала объекта;
5. возможность самостоятельного передвижения по объекту в целях доступа к месту предоставления услуги, а также с помощью должностных лиц, предоставляющих услуги, вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;
6. сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории объекта;
7. проведение инструктажа должностных лиц, осуществляющих первичный контакт с получателями услуги, по вопросам работы с инвалидами;
8. размещение носителей информации о порядке предоставления услуги инвалидам с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе, при необходимости, дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;
9. обеспечение допуска на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;
10. оказание должностными лицами инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги;
11. обеспечение допуска сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, а также иного лица, владеющего жестовым языком;
12. обеспечение условий доступности для инвалидов по зрению официальных сайтов подведомственных учреждений в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
13. предоставление инвалидам возможности получения государственной услуги в электронном виде с учетом ограничений их жизнедеятельности;
14. предоставление, при необходимости, услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;

15.оказание должностными лицами учреждения иной необходимой инвалидам помощи в преодолении

барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами».

**2**.Настоящее Постановление обнародовать на информационном стенде в администрации

поселения и разместить на официальном сайте администрации в сети Интернет по адресу:

//adm-natyrbovo.ru//

**3.**Настоящее Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава муниципального образования

«Натырбовское сельское поселение» Н.В.Касицына