|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **УРЫСЫЕ ФЕДЕРАЦИЕ**АДЫГЭ РЕСПУБЛИК**МУНИЦИПАЛЬНЭ ГЪЭПСЫКIЭ ЗИIЭ «НАТЫРБЫЕ КЪОДЖЭ** **ПСЭУПI»****385434 с. Натырбово,****ул. Советская № 52****тел./факс 9-76-69** |  | **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**РЕСПУБЛИКА АДЫГЕЯМУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**«НАТЫРБОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»****385434 с. Натырбово,** **ул. Советская № 52****тел./факс 9-76-69** |

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Главы муниципального образования**

**«Натырбовское сельское поселение»**

«1» августа 2018г. № 37 . с.Натырбово

**Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности ведомственных целевых программ муниципального образования «Натырбовское сельское поселение»**

 В соответствии со статьей 179, 179.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях совершенствования программно-целевого планирования, руководствуясь Уставом муниципального образования «Натырбовское сельское поселение»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки, реализации и оценки эффективности ведомственных целевых программ муниципального образования «Натырбовское сельское поселение (Приложение)
2. Специалистам администрации муниципального образования «Натырбовское сельское поселение» при разработке и реализации ведомственных целевых программ, предполагаемых к финансированию из бюджета муниципального образования «Натырбовское сельское поселение» руководствоваться требованиями утвержденного Порядка, учесть требования Порядка при внесении изменений в действующие муниципальные правовые акты об утверждении ведомственных целевых программ, при подготовке проектов местного бюджета руководствоваться утвержденным Порядком. При составлении годовой отчетности за 2018 год руководствоваться Приложениями 5, 6 ,7 к Порядку, утвержденному настоящим постановлением.

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 4. Со дня вступления в силу настоящего Постановления, признать утратившим силу

 Постановление главы муниципального образования «Натырбовское сельское

 поселение» № 33 от 13.05.2016 года «Об утверждении методических рекомендаций по

 разработке муниципальных программ в муниципальном образовании «Натырбовское

 сельское поселение».

 5. Настоящее Постановление обнародовать на информационном стенде в администрации

 поселения и разместить на официальном сайте администрации в сети Интернет по

 адресу: //adm-natyrbovo.ru//

1. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

 Глава муниципального образования

 «Натырбовское сельское поселение» Н.В.Касицына

Приложение№1

к Постановлению главы

МО «Натырбовское сельское поселение»

№ 37 от «1» августа 2018г.

**ПОРЯДОК**

**РАЗРАБОТКИ, РЕАЛИЗАЦИИ И ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ**

**ВЕДОМСТВЕННЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАТЫРБОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности ведомственных целевых программ муниципального образования «Натырбовское сельское поселение» (далее - целевые программы), а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Целевая программа- документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального образования в определенной сфере деятельности, отнесенной к полномочиям органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения муниципального образования и/или исполнению переданных отдельных государственных полномочий.

Муниципальные программы муниципального образования «Натырбовское сельское поселение» (проекты целевых программ) являются одним из документов, на которых основывается составление проектов бюджетов соответствующих муниципальных образований.

1.3. Целевая программа может включать подпрограммы, содержащие, в том числе, отдельные мероприятия муниципального образования «Натырбовское сельское поселение»

 (далее - подпрограммы). Деление Целевой программы на подпрограммы осуществляется, исходя из сложности решаемых в рамках Целевой программы задач.

Подпрограммы направлены на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

1.4. Термины и понятия, используемые в настоящем Порядке:

* Целевая программа муниципального образования «Натырбовское сельское поселение» - утвержденная постановлением главы муниципального образования «Натырбовское сельское поселение» документ стратегического планирования, определяющий комплекс мероприятий, обоснованных и согласованных по ресурсам, срокам и исполнителям, обеспечивающих эффективное решение приоритетных социально-экономических задач;
* подпрограмма Целевой программы(далее - подпрограмма) - комплекс взаимоувязанных по целям, срокам, исполнителям и ресурсам мероприятий, выделенный исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы;
* основные параметры муниципальной программы/подпрограммы - цели, задачи, показатели (индикаторы), конечные результаты, сроки реализации, объемы ресурсов муниципальной программы/подпрограммы;
* проблема социально-экономического развития - противоречие между желаемым и текущим (или ожидаемым) состоянием сферы реализации муниципальной программы;

цель муниципальной программы/подпрограммы - желаемое состояние сферы реализации муниципальной программы/подпрограммы;

задача муниципальной программы/подпрограммы - результат выполнения комплекса мероприятий, направленных на достижение цели (целей) муниципальной программы/подпрограммы;

* мероприятие муниципальной программы/подпрограммы - комплекс действий по решению соответствующей задачи;
* основное мероприятие муниципальной программы/подпрограммы - комплекс мероприятий, по составу определяемый ответственным исполнителем (соисполнителем) муниципальной программы;
* показатель (индикатор) муниципальной программы/подпрограммы - количественная характеристика цели, задачи, мероприятия;
* конечный (ожидаемый) результат муниципальной программы/подпрограммы - количественная и/или качественная характеристика достижения цели муниципальной программы/подпрограммы и выгод от ее реализации;
* риски реализации муниципальной программы/подпрограммы - вероятные явления, события, процессы, способные негативно повлиять на основные параметры муниципальной программы/подпрограммы;
* ответственный исполнитель Целевой программы- специалист администрации муниципального образования «Натырбовское сельское поселение», ответственный за разработку и реализацию программы
* соисполнители Целевой программы– специалисты администрации муниципального образования «Натырбовское сельское поселение», муниципальные учреждения, являющиеся соисполнителями реализации программы/подпрограммы;
* участники Целевой программы– специалисты администрации муниципального образования «Натырбовское сельское поселение», муниципальные учреждения, участвующие в реализации одного или нескольких основных мероприятий программы.

1.5. Целевая программа разрабатывается на среднесрочный период (от 3 до 6 лет) или на долгосрочный период (свыше 6 лет) и утверждается постановлением главы муниципального образования «Натырбовское сельское поселение». В случае принятия бюджета муниципального образования только на очередной финансовый год, Целевая программа может быть утверждена на краткосрочный период (от 1 года до 2 лет).

Срок реализации Целевой программы должен быть ориентирован на срок реализации приоритетов социально-экономической политики, определенных муниципальным правовым актом муниципального образования «Натырбовское сельское поселение».

1. **Требования к содержанию ведомственных целевых программ, порядок принятия решения о разработке ведомственных целевых программ**

2.1. При подготовке ведомственной целевой программы разрабатывается пояснительная записка, включающая:

обоснование необходимости реализации ведомственной целевой программы и ее соответствие целям государственной программы (задаче подпрограммы государственной программы), в случае если ведомственная целевая программа реализуется в рамках государственной программы, или задаче федерального органа исполнительной власти (федерального государственного органа и (или) организации), если ведомственная целевая программа реализуется в рамках непрограммных направлений деятельности. При наличии участников ведомственной целевой программы в этом разделе также приводится обоснование состава участников ведомственной целевой программы;

описание социальных, экономических и экологических последствий реализации ведомственной целевой программы, оценку рисков ее реализации, а в случае если ведомственная целевая программа реализуется в рамках государственной программы - также общую оценку ее вклада в достижение цели государственной программы (задачи подпрограммы государственной программы);

обоснование объемов бюджетных ассигнований на реализацию ведомственной целевой программы.

2.2. Целевая программа разрабатывается исходя из основных направлений деятельности муниципального образования «Натырбовское сельское поселение» на соответствующий период.

2.3. Разработка проекта Целевой программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями в форме проекта постановления главы муниципального образования «Натырбовское сельское поселение».

2.4. Целевая программа содержит:

а) [паспорт](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDesktop%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D0%B0.docx#Par210) Целевой программы по форме согласно приложения 1 к настоящему Порядку;

б) характеристику текущего состояния с указанием основных проблем соответствующей сферы социально-экономического развития муниципального образования «Натырбовское сельское поселение», в том числе состояния рынка услуг (товаров, работ), оказываемых (осуществляемых, реализуемых) организациями различных форм собственности, включая состояние сети указанных организаций, их ресурсное обеспечение (кадровое, финансовое, материально-техническое), основные показатели и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы;

в) приоритеты и цели муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития, описание основных целей и задач муниципальной программы, прогноз развития соответствующей сферы социально-экономического развития и планируемые макроэкономические показатели по итогам реализации муниципальной программы;

г) прогноз конечных результатов муниципальной программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, общественной безопасности, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере;

д) сроки реализации Целевой программы в целом, контрольные этапы и сроки их реализации с указанием промежуточных показателей;

е) перечень основных мероприятий Целевой программы с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов, а также иных сведений;

ж) основные меры правового регулирования в соответствующей сфере, направленные на достижение цели и (или) конечных результатов муниципальной программы, с обоснованием основных положений и сроков принятия необходимых правовых актов;

з) перечень целевых индикаторов и показателей Целевой программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, а также сведения о взаимосвязи мероприятий Целевой программы и результатов их выполнения с обобщенными целевыми индикаторами муниципальной программы;

и) информацию по ресурсному обеспечению за счет средств федерального бюджета, бюджета Республики Адыгея, местного бюджета, и прочих источников (с расшифровкой по главным распорядителям средств в разрезе подпрограмм, а также по годам реализации муниципальной программы).

2.3. Муниципальная программа может содержать:

- в случае оказания муниципальными учреждениями целевых услуг юридическим и (или) физическим лицам - прогноз сводных показателей целевых заданий по этапам реализации муниципальной программы;

- в случае участия в реализации Целевой программы целевых корпораций, акционерных обществ с муниципальным участием, общественных, научных и иных организаций, а также внебюджетных фондов - соответствующую информацию, включая данные о прогнозных расходах указанных организаций на реализацию муниципальной программы.

2.4. Целевые индикаторы и показатели Целевой программы должны:

- количественно характеризовать ход реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы;

- отражать специфику развития конкретной области, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

- иметь количественное значение;

- непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации муниципальной программы.

Целевые индикаторы и показатели Целевой программы отражаются в приложении к муниципальной программе согласно форме (Приложение 3).

2.5. В перечень целевых индикаторов и показателей Целевой программы подлежат включению показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:

- рассчитываются по методикам, принятым международными организациями;

определяются на основе данных государственного (федерального) статистического наблюдения;

- рассчитываются по методикам, включенным в состав муниципальной программы.

2.6. Отражение в муниципальной программе расходов на ее реализацию осуществляется в соответствии с формой (Приложение 2).

2.7. Оценка планируемой эффективности Целевой программы проводится ответственным исполнителем на этапе ее разработки и осуществляется в целях оценки планируемого вклада результатов Целевой программы в социально-экономическое развитие муниципального образования «Натырбовское сельское поселение».

В качестве основных критериев планируемой эффективности реализации Целевой программы применяются:

- критерии экономической эффективности, учитывающие оценку вклада Целевой программы в экономическое развитие муниципального образования «Натырбовское сельское поселение» в целом, оценку влияния ожидаемых результатов Целевой программы на различные сферы экономики муниципального образования «Натырбовское сельское поселение», включающие прямые (непосредственные) эффекты от реализации Целевой программы и косвенные (внешние) эффекты, возникающие в сопряженных секторах экономики муниципального образования «Натырбовское сельское поселение»;

- критерии социальной эффективности, учитывающие ожидаемый вклад реализации Целевой программы в социальное развитие муниципального образования «Натырбовское сельское поселение», показатели которого не могут быть выражены в стоимостной оценке.

**3. Основание и этапы разработки целевой программы**

3.1. Разработка целевых программ осуществляется на основании перечня целевых программ. Перечень целевых программ утверждается постановлением главы муниципального образования «Натырбовское сельское поселение» до 1 сентября года, предшествующего очередному финансовому году.

Проект перечня целевых программ формируется на основании положений федеральных и республиканских законов, во исполнение отдельных решений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Главы Республики Адыгея и Правительства Республики Адыгея , решений Совета народных депутатов муниципального образования «Натырбовское сельское поселение» (Совета народных депутатов муниципального образования «Майское сельское поселение»– для целевых программ муниципального образования «Натырбовское сельское поселение»), распоряжений и постановлений главы муниципального образования «Натырбовское сельское поселение», в соответствии с основными направлениями развития, на соответствующий период.

3.2. Перечень целевых программ содержит:

- наименования целевых программ;

- наименования ответственных исполнителей целевых программ;

- основные направления социально-экономического развития муниципального образования «Натырбовское сельское поселение».

Внесение изменений в перечень целевых программ осуществляется постановлением главы муниципального образования «Натырбовское сельское поселение» до 1 октября года, предшествующего очередному финансовому году.

Внесение изменений в перечень целевых программ, в части ранее предусмотренных перечнем целевых программ, предлагаемых к реализации начиная с очередного финансового года, осуществляется постановлением главы муниципального образования «Натырбовское сельское поселение» в течение 5 дней с момента принятия решения о бюджете на очередной финансовый год.

3.3. Решение о разработке Целевой программы принимается при условии возможности и целесообразности устранения выявленных проблем программно-целевыми методами.

3.4. Разработка проекта Целевой программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями в форме проекта постановления главы муниципального образования «Натырбовское сельское поселение».

3.5. Ответственный исполнитель направляет проект постановления об утверждении муниципальной программы, согласованный всеми соисполнителями и участниками муниципальной программы, на согласование специалисту – главному бухгалтеру администрации.

3.6. Ответственный исполнитель направляет согласованный в соответствии с пунктом 3.5. настоящего Порядка, проект постановления об утверждении Целевой программы в Контрольно-счетную палату Кошехабльского муниципального района для проведения финансово-экономической экспертизы проекта постановления.

Согласованный, в соответствии с пунктом 3.5. настоящего Порядка проект муниципальной программы, предлагаемой к реализации, начиная с очередного финансового года, предоставляется ответственным исполнителем специалисту – главному бухгалтеру в срок до 15 октября года, предшествующего очередному финансовому году.

3.7. Ответственный исполнитель обеспечивает общественное обсуждение проекта Целевой программы (изменений муниципальной программы).

Ответственный исполнитель направляет согласованный в соответствии с пунктом 3.5. настоящего Порядка, проект постановления об утверждении Целевой программы для проведения общественного обсуждения.

Проект Целевой программы подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Натырбовское сельское поселение» на срок не менее 5 календарных дней.

3.8. Ответственный исполнитель не позднее, чем через два рабочих дня с момента утверждения постановления об утверждении Целевой программы направляет в бухгалтерию администрации два экземпляра постановления об утверждении Целевой программы на бумажном носителе и два файла - один с расширением «.doc» («.docx» или «.rtf») с текстом постановления и один файл копия постановления с расширением «.pdf» («.ipg» или «.tif»).

Также ответственный исполнитель направляет по одному экземпляру постановления на бумажном носителе в Управление финансов Кошехабльского муниципального района.

3.9. Ответственный специалист направляет один экземпляр постановления об утверждении Целевой программы в Контрольно-счетную палату Кошехабльского муниципального района.

3.10. Основные параметры утвержденных целевых программ подлежат отражению в прогнозе социально-экономического развития муниципального образования «Натырбовское сельское поселение» на среднесрочный и долгосрочный период.

3.11. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации, начиная с очередного финансового года, утверждаются постановлением главы муниципального образования «Натырбовское сельское поселение» не позднее, чем через пять дней с момента принятия решения о бюджете на очередной финансовый год.

3.12. Изменения в ранее утверждённые муниципальные программы подлежат утверждению в течение финансового года.

Внесение изменений в муниципальную программу путем изложения Целевой программы в новой редакции не допускается.

Структурная единица Целевой программы может быть изложена в новой редакции только в случае внесения существенных изменений.

3.13. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с Решением о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

3.14. Внесение изменений в параметры муниципальной программы, относящиеся к завершившемуся финансовому году, за исключением приведения Целевой программы в соответствие с решением о бюджете не допускается.

**4. Финансовое обеспечение реализации целевых программ**

4.1. Финансовое обеспечение реализации целевых программ в части расходных обязательств муниципального образования «Натырбовское сельское поселение» осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета муниципального образования «Натырбовское сельское поселение» (далее - бюджетные ассигнования), средств федерального и республиканского бюджетов, иных источников. Распределение бюджетных ассигнований на реализацию целевых программ (подпрограмм) утверждается решением Совета народных депутатов муниципального образования «Натырбовское сельское поселение» о принятии бюджета муниципального образования «Натырбовское сельское поселение» на очередной финансовый год и на плановый период.

4.2. Внесение изменений в муниципальные программы является основанием для подготовки проекта решения Совета народных депутатов муниципального образования «Натырбовское сельское поселение» о внесении изменений в бюджет муниципального образования «Натырбовское сельское поселение» в соответствии с Положением о бюджетном процессе.

4.3. Финансирование подпрограмм, включенных в состав муниципальной программы, осуществляется в порядке и за счет средств, предусмотренных соответственно для подпрограмм.

4.4. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию целевых программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования «Натырбовское сельское поселение» регулирующими порядок составления проекта местного бюджета и планирование бюджетных ассигнований.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

**5. Мониторинг, контроль и оценка эффективности реализации**

**целевых программ**

5.1. Реализация мероприятий Целевой программы (и подпрограммы) осуществляется в соответствии с планом мероприятий Целевой программы (приложение 2) содержащим перечень наиболее важных, социально значимых контрольных событий Целевой программы с указанием сроков, ожидаемых результатов, бюджетных ассигнований, а также информации о расходах из других источников.

Реализация мероприятий целевых программ осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на их реализацию решением Совета народных депутатов муниципального образования «Натырбовское сельское поселение» на соответствующий финансовый год и плановый период, не превышающих объемов финансирования, предусмотренных в целевых программах, за исключением случаев внесения изменений в сводную бюджетную роспись в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае внесения изменений в сводную бюджетную роспись в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации реализация мероприятий целевых программ осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на их реализацию сводной бюджетной росписью.

5.2. Координацию деятельности соисполнителей и участников целевых программ по реализации целевых программ осуществляет ответственный исполнитель.

5.3. В целях контроля за реализацией целевых программ ведущий специалист по социально-экономическому развитию поселения осуществляет мониторинг реализации целевых программ.

Контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации целевых программ осуществляется специалистом -главным бухгалтером в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Натырбовское сельское поселение»(далее администрация).

5.4. В целях обеспечения эффективного мониторинга и контроля, указанного в [пункте 5.3](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDesktop%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D0%B0.docx#P138) настоящего Порядка, ответственный исполнитель разрабатывает детальный план-график реализации Целевой программы на текущий финансовый год (Приложение 4). Детальный план-график реализации Целевой программы содержит перечень мероприятий и контрольных событий Целевой программы с детализацией мероприятий целевых программ, подлежащих выполнению в текущем финансовом году.

5.5. Детальный план-график утверждается постановлением главы муниципального образования «Натырбовское сельское поселение» в течение 1 месяца с момента принятия Решения о бюджете на текущий финансовый год.

Внесение изменений в детальный план-график осуществляется в случае внесения изменений в муниципальные программы не позднее 15 рабочий дней после утверждения администрацией указанных изменений.

5.6. Ответственный исполнитель направляет в бухгалтерию по одному экземпляру постановления об утверждении детального плана-графика, либо постановления о внесении изменений в детальный план-график.

5.7. Ответственный исполнитель ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным, представляет специалисту по социально-экономическому развитию информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации целевых программ по форме согласно Приложению 5 с пояснительной запиской, содержащей конкретные результаты, достигнутые за отчетный период и перечень мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки. Ответственный исполнитель представляет иные сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации целевых программ.

Специалист по социально-экономическому развитию поселения в срок до 28 числа следующего за отчетным, представляет главе администрации сводную информацию о результатах мониторинга реализации целевых программ.

5.8. Специалист-главный бухгалтер администрации представляет информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации целевых программ в части их финансового обеспечения по форме согласно Приложению 8.

5.9. Ответственный исполнитель на основании информации, представленной соисполнителями и участниками целевых программ, разрабатывает годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности Целевой программы(далее - годовой отчет). Годовой отчет согласовывается с главой администрации до 15 февраля года, следующего за отчетным.

Годовой отчет предоставляется в соответствии с формами (Приложение 5, 6, 7) и пояснительной запиской, которая содержит:

- конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;

- перечень мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки;

- анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

- данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий целевых программ;

- информацию об изменениях, внесенных в муниципальную программу;

- информацию о выполнении плана-графика за соответствующий период;

- иную информацию.

5.10. До 15 февраля года, следующего за отчетным, специалист-главный бухгалтер совместно с ведущим специалистом предоставляет информацию об израсходованных за отчетный период бюджетных ассигнованиях на реализацию целевых программ в целом и по каждой муниципальной программе и подпрограммам по форме согласно Приложению 8.

5.11. Доклад ответственного исполнителя о ходе реализации Целевой программы и необходимости заслушивается на Совете народных депутатов муниципального образования «Натырбовское сельское поселение».

5.12. Специалист администрации ежегодно до 10 марта года, следующего за отчетным, разрабатывает и представляет главе администрации сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности целевых программ.

Оценка эффективности реализации целевых программ проводится в целях анализа результатов выполнения целевых программ по следующим критериям:

- сведения об основных результатах реализации целевых программ за отчетный период;

сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых индикаторов и показателей целевых программ за отчетный год;

- сведения о выполнении расходных обязательств, связанных с реализацией целевых программ;

- оценку деятельности ответственных исполнителей по реализации целевых программ;

- при необходимости - предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий или Целевой программы в целом.

Оценка эффективности реализации целевых программ осуществляется за прошедший год в целом по муниципальным программ, подпрограммам и отдельным мероприятиям в соответствии с порядком оценки эффективности реализации целевых программ, утверждаемым главой муниципального образования «Натырбовское сельское поселение».

5.13. Специалист администрации размещает Сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности целевых программ на официальном сайте администрации муниципального образования «Натырбовское сельское поселение» в сети Интернет не позднее 15 марта года, следующего за отчетным.

5.14. По результатам мониторинга и (или) оценки эффективности Целевой программы администрацией муниципального образования «Натырбовское сельское поселение», может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года ранее утвержденных целевых программ, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации целевых программ.

**6. Полномочия ответственного исполнителя, соисполнителя и участников**

**при разработке и реализации целевых программ**

6.1. Ответственный исполнитель:

- обеспечивает разработку муниципальной программы, координацию деятельности соисполнителей и участников в процессе ее разработки и внесения проекта постановления об утверждении муниципальной программы;

- организует реализацию муниципальной программы, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу, несет ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

- представляет по запросам специалиста-главного бухгалтера и специалиста по социально-экономическому развитию поселения сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

- проводит оценку эффективности мероприятий муниципальной программы;

- запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для проведения оценки эффективности Целевой программы и подготовки отчета о ходе реализации и оценки эффективности муниципальной программы;

- рекомендует соисполнителям осуществить разработку отдельных мероприятий, в том числе в форме подпрограммы;

- подготавливает годовой отчет и представляет его бухгалтерию.

6.2. Соисполнители:

- участвуют в разработке и осуществляют реализацию соответствующих подпрограмм муниципальной программы;

- представляют в установленный срок ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы специалиста по социально-экономическому развитию поселения и специалиста-главного бухгалтера, а также отчет о ходе реализации мероприятий муниципальной программы;

- представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности Целевой программы и подготовки отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы.

6.3. Участники муниципальной программы:

- осуществляют реализацию мероприятий Целевой программы в рамках своей компетенции;

- представляют ответственному исполнителю и соисполнителю предложения при разработке Целевой программы части мероприятий муниципальной программы, в реализации которых предполагается их участие;

- представляют ответственному исполнителю и соисполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы специалиста по социально-экономическому развитию поселения и специалиста-главного бухгалтера, а также отчет о ходе реализации мероприятий муниципальной программы;

- представляют ответственному исполнителю и соисполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности Целевой программы и подготовки годового отчета.

**7. Оценка эффективности реализации муниципальной программы**

7.1. Оценка эффективности реализации Целевой программы проводится ежегодно специалистом по социально-экономическому развитию поселения совместно с ответственным исполнителем в соответствии с пунктом 5.12. Порядка.

7.2. Методика оценки эффективности реализации Целевой программы определяет алгоритм оценки результативности и эффективности мероприятий (подпрограмм), входящих в состав муниципальной программы, в процессе и по итогам ее реализации.

7.3. Эффективность реализации муниципальной программы, состоящей из мероприятий (подпрограмм), определяется как оценка эффективности реализации каждого мероприятия (подпрограммы), входящих в ее состав.

Под результативностью понимается степень достижения запланированного уровня нефинансовых результатов реализации мероприятий (подпрограмм).

Результативность определяется отношением фактического результата к запланированному результату на основе проведения анализа реализации мероприятий (подпрограмм).

Для оценки результативности мероприятий (подпрограмм) должны быть использованы плановые и фактические значения соответствующих целевых показателей.

7.4. Индекс результативности мероприятий (подпрограмм) определяется по формулам:

,где

**** - индекс результативности мероприятий (подпрограмм);

**** - соотношение достигнутых и плановых результатов целевых значений показателей.

Соотношение рассчитывается по формуле:

S = R*п* / R*ф*

 - в случае использования показателей, направленных на

увеличение целевых значений;

 S = R*ф* / R*п*

- в случае использования показателей, направленных на снижение целевых значений;

R*ф* - достигнутый результат целевого значения показателя;

R*п*  - плановый результат целевого значения показателя;

M*п* - весовое значение показателя (вес показателя), характеризующего мероприятие (подпрограмму).

Сумма весовых значений показателей программы (подпрограммы) должно быть равным 1:

∑Мn=1

Если в муниципальной программе (подпрограмме) не установлено весовое значение показателя (коэффициент значимости показателя), то вес показателя рассчитывается по формуле:

 ,где

Мn

=

1

*N*

**** - общее число показателей, характеризующих выполнение программы (подпрограммы).

7.5. Под эффективностью понимается отношение затрат на достижение (фактических) нефинансовых результатов реализации мероприятий (подпрограмм) к планируемым затратам мероприятий (подпрограмм).

Эффективность мероприятий программы (подпрограмм) определяется по индексу эффективности.

Индекс эффективности мероприятий программы (подпрограммы) определяется по формуле:

 ,где

**** - индекс эффективности мероприятий программы (подпрограммы);

**** - объем фактического совокупного финансирования мероприятий программы (подпрограммы);

**** - индекс результативности мероприятий программы (подпрограммы);

**** - объем запланированного совокупного финансирования мероприятий программы (подпрограмм).

7.6. По итогам проведения анализа индекса эффективности дается качественная оценка эффективности реализации программы (подпрограмм):

Если значение показателя индекс эффективности мероприятий программы (подпрограммы)

0,9 ≤ Iэ ≤ 1, то качественная оценка программы (подпрограмм): высокий уровень эффективности.

Если значение показателя индекс эффективности мероприятий программы (подпрограммы)

0,8 ≤ Iэ < 0,9, то качественная оценка программы (подпрограмм): запланированный уровень эффективности.

Если значение показателя индекс эффективности мероприятий программы (подпрограммы)

0,7 ≤ Iэ < 0,8, то качественная оценка программы (подпрограмм): удовлетворительный уровень эффективности.

Если значение показателя индекс эффективности мероприятий программы (подпрограммы)

 Iэ < 0,7, то качественная оценка программы (подпрограмм): уровень эффективности неудовлетворительный.

7.7. Муниципальной программой может быть предусмотрена иная методика оценки эффективности реализации муниципальной программы.

Приложение 1

к Порядку

(Форма)

ПАСПОРТ

ведомственной целевой программы

"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

|  |  |
| --- | --- |
| Сроки реализации ведомственной целевой программы |  |
| Разработчик ведомственной целевой программы |  |
| Участники ведомственной целевой программы |  |
| Наименование государственной программы Российской Федерации,илинаименование подпрограммы государственной программы Российской Федерации,илинаименование непрограммного направления деятельности |  |
| Реквизиты документа, которым утверждена ведомственная целевая программа |  |
| Цели ведомственной целевой программы и их значения по годам реализации |  |
| Задачи ведомственной целевой программы |  |
| Параметры финансового обеспечения реализации ведомственной целевой программы. |  |

Приложение 2

к [Порядку](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDesktop%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D0%B0.docx#sub_1000)

(Форма)

**План
мероприятий муниципальной программы
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(наименование программы)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Срок финансирования | Планируемые объемы финансирования (тыс. рублей в действующих ценах года реализации мероприятия) | Индикаторы реализации (целевые задания) | Главный распорядитель бюджетных средств | Распорядитель (получатель) бюджетных средствИсполнители мероприятий |
| всего | в том числе |
| бюджет поселения  | бюджет Кошехабльского муниципального района |  Бюджет Республики Адыгея  | федеральный бюджет | прочие источники |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Подпрограмма 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 1.1. | 20\_\_20\_\_20\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | 20\_\_20\_\_20\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего по подпрограмме 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по годам реализации | 20\_\_20\_\_20\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2.1. | 20\_\_20\_\_20\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. | 20\_\_20\_\_20\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего по подпрограмме 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по годам реализации | 20\_\_20\_\_20\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе по годам реализации | 20\_\_20\_\_20\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 3

к Порядку

Прогнозные значения показателей (индикаторов) реализации Целевой программы

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя | Единицы измерения | Значение показателей |
|  отчетный год | текущий год (оценка) | первый год реализации | второй год реализации | третий год реализации | …. | ….. | …. | последний год реализации |
| **Подпрограмма 1 «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»** |
| 1.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Подпрограмма 2 «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»** |
| 2.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 4

к Порядку

Детальный план-график реализации

Целевой программы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на 20\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия, мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник | Срок реализации мероприятия в соответствии с муниципальной программой | Ожидаемый результат реализации мероприятия в 20\_\_\_\_ году | Объем ресурсного обеспечения, тыс. руб. |
| Всего предусмотрено программой на весь период реализации | в том числе на 20\_\_\_ год |
| Всего на 20\_\_ год | в том числе поквартально  |
| 1 квартал | 2 квартал  | 3 квартал | 4 квартал |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| **подпрограмма 1. "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"** |
| 1.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Всего по подпрограмме 1** |  |  |  |  |  |  |
| **подпрограмма 2. "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"** |
| 2.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Всего по подпрограмме 2** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ** |  |  |  |  |  |  |

Приложение №5

к Порядку

**Отчет**

**о реализации мероприятий Целевой программы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **за**  |  | **квартал**  |  | **года (нарастающим итогом)**  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (тыс.руб.) |  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование подпрограммы/мероприятий программы (подпрограммы) | Соисполнитель/участник мероприятия | Объем финансированияПлан на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год | Объем финансированияФакт за \_\_\_\_ квартал | Выполнено на отчетную дату (нарастающим итогом), тыс. руб. | Результат выполнения / причины не выполнения | Исполнение, % |
| Всего | В том числе: | Всего | В том числе: |  | В том числе: |
|  | Федеральный бюджет |  бюджетРеспублики Адыгея | Местный бюджет |  |  | Федеральный бюджет | бюджетРеспублики Адыгея | Местный бюджет | Прочие | Федеральный бюджет | Бюджет Республики Адыгея | Местный бюджет | Прочие |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10  | 11  | 12  | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| **Подпрограмма 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |
| 1.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего по подпрограмме 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Подпрограмма 2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |
| 2.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего по подпрограмме 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по программе** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /ФИО/

 подпись

Примечание.

1. В разделе «Прочие» (графы 7, 12,17) указываются внебюджетные средства.

2. В графе 18 мероприятие считается выполненным, если выполнение (графа 13) составляет не менее 95% от планируемого объема финансового обеспечения (графа 3) (за исключением экономии по результатам конкурсных процедур) и достигнуто не менее 95% запланированных результатов мероприятия. В этом случае в графе 18 указывается "мероприятие выполнено".

В случае, если выполнение (графа 13) по мероприятию составляет менее 95% от запланированного (графа 3) в связи с экономией по результатам проведения конкурсных процедур и достигнуто не менее 95% запланированных результатов мероприятия, мероприятие также считается выполненным, при этом в графе 18 указывается "мероприятие выполнено, экономия составила \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается сумма экономии в тыс. рублей)".

3. В графах 9, 10,12 (Фактическое финансирование) указывается объем средств, перечисленных из соответствующего источника. В графе 11 указывается сумма денежных средств местного бюджета в соответствии с решением о бюджете муниципального образования на соответствующую дату.

4. В графах 3-7 указывается объем средств, предусмотренных муниципальной программой по состоянию на дату отчета.

5. В графах 13-17 (выполнено) указывается стоимость приобретенных товаров, выполненных работ, оказанных услуг (в соответствии с платежными документами на перечисление денежных средств) по состоянию на дату отчета.

6. В графе 19 указывается процентное соотношение (гр. 13/гр.3). В случае, если значение графы 3 равно нулю, то в графе 19 указывается процентное соотношение (гр. 8/гр. 13)

7. В случае, если показатели граф 3-7 не соответствуют показателям граф 8-12 в графе 18 указывается причина расхождения (несоответсвия).

Приложение № 6

к Порядку

|  |
| --- |
| **Отчет о фактически достигнутых значениях показателей (индикаторов) Целевой программы****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(наименование муниципальной программы) |
| Наименование показателя (индикатора) | Единица измерения | Значения показателей Целевой программы(подпрограммы) | Обоснование отклонений значений показателя (индикатора) |
| Год, предшествующий отчетному | Отчетный год |
| План | Факт | % к предшествующему году | % к плану |
| Подпрограмма 1 |
| Показатель 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| Показатель 2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 2 |
| Показатель 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| Показатель 4 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /ФИО/

 подпись

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование подпрограммы | Индекс результативности | Индекс эффективности | Качественная оценка программы (подпрограммы) |
|  |  |  |  |
| Подпрограмма 1. \_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |
| Подпрограмма 2. \_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |
| Подпрограмма 3. \_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого муниципальная программа |  |  |  |

Приложение №7

к Порядку

**Оценка эффективности реализации муниципальной программы**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование муниципальной программы)

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /ФИО/

 подпись

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Приложение 8к Порядку |
| Отчет о расходах местного бюджета на реализацию целевых программ за \_\_\_\_\_\_\_квартал 20\_\_г.(нарастающим итогом) |
| тыс.руб. |  |  |  |
|  |  |  |  |
| КЦСР | Наименование | Ассигнования текущий период (сумма) | Всего выбытий текущий период (сумма) |
|   | Целевая программа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   |   |
|   | Подпрограмма \_\_\_\_\_\_\_\_ |   |   |
|   | … |   |   |
|   | Целевая программа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   |   |
|   | Подпрограмма \_\_\_\_\_\_\_\_ |   |   |
|   | … |   |   |
| **Итого** |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Главный специалист -финансист |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Исполнитель |  |  |
| тел. |  |  |  |
|  |  |  |  |