|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **УРЫСЫЕ ФЕДЕРАЦИЕ**АДЫГЭ РЕСПУБЛИК**МУНИЦИПАЛЬНЭ ГЪЭПСЫКIЭ ЗИIЭ «НАТЫРБЫЕ КЪОДЖЭ** **ПСЭУПI»****385434 с. Натырбово,****ул. Советская № 52****тел./факс 9-76-69** |  | **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**РЕСПУБЛИКА АДЫГЕЯМУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**«НАТЫРБОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»****385434 с. Натырбово,** **ул. Советская № 52****тел./факс 9-76-69** |

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Главы муниципального образования**

**«Натырбовское сельское поселение»**

«26 » марта 2020 г. № 26 с.Натырбово

 **О внесении изменений и дополнений в Постановление № 44 от 04.12.2017года «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Совершение нотариальных действий на территории муниципального образования «Натырбовское сельское поселение»»**

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг» (с изменениями), Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Приказом Министерства юстиции РФ от 07.02.2020 г. № 16 «Об утверждении Инструкции о порядке совершения нотариальных действий должностными лицами местного самоуправления», руководствуясь Уставом муниципального образования «Натырбовское сельское поселение»

 П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Внести в Постановление № 44 от 04.12.2017 года «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Совершение нотариальных действий на территории муниципального образования «Натырбовское сельское поселение»» следующие изменения и дополнения:
	1. **Абзац 9 части 2.5. статьи 2** изложить в следующей редакции:

**«-**Приказом Министерства юстиции РФ от 07.02.2020 г. № 16 «Об утверждении Инструкции о порядке совершения нотариальных действий должностными лицами местного самоуправления»»;

 1.2. **Статью 3** дополнить **частью 3.4.** следующего содержания:

#  «3.4. Порядок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

 3.4.1. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах Заявитель представляет в администрацию муниципального образования «Натырбовское сельское поселение» заявление об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

 3.4.2. Ответственный специалист администрации муниципального образования «Натырбовское сельское поселение» в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

 3.4.3. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах ответственный специалист администрации муниципального образования «Натырбовское сельское поселение» осуществляет их замену в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления.

 3.4.4. В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, ответственный специалист администрации муниципального образования «Натырбовское сельское поселение», ответственный за предоставление муниципальной услуги, письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.»

1. Настоящее Постановление обнародовать на информационном стенде в администрации

 поселения и разместить на официальном сайте администрации в сети Интернет по

 адресу: //adm-natyrbovo.ru//

1. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава муниципального образования

«Натырбовское сельское поселение» Н.В. Касицына