|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **УРЫСЫЕ ФЕДЕРАЦИЕ** АДЫГЭ РЕСПУБЛИК **МУНИЦИПАЛЬНЭ ГЪЭПСЫКIЭ ЗИIЭ «НАТЫРБЫЕ КЪОДЖЭ**  **ПСЭУПI»**  **385434 с. Натырбово,**  **ул. Советская № 52**  **тел./факс 9-76-69** |  | **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ** РЕСПУБЛИКА АДЫГЕЯМУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ **«НАТЫРБОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**  **385434 с. Натырбово,**  **ул. Советская № 52**  **тел./факс 9-76-69** |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ проект**

**Главы муниципального образования**

**«Натырбовское сельское поселение»**

« » сентября 2018г. № . с.Натырбово

**О порядке осуществления проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности и (или) на выполнение работ (оказание услуг) в организации на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с таким гражданином**

В целях реализации [Федерального Закона](garantF1://12052272.0) от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», [Федерального Закона](garantF1://12064203.0) от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь [Уставом](garantf1://8042723.10000/) муниципального образования «Натырбовское сельское поселение»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить Порядок осуществления проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, запрета на замещение на условиях трудового договора должности и (или) на выполнение работ (оказание услуг) в организации на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с таким гражданином ([приложение N1](file:///C:\Users\Документы\Desktop\проект%20декларация.rtf#sub_200)).

2. Настоящее Постановление обнародовать на информационном стенде в администрации

поселения и разместить на официальном сайте администрации в сети Интернет по адресу:

//adm-natyrbovo.ru//

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования

«Натырбовское сельское поселение» Н.В.Касицына

Приложение № 1

к Постановлению главы

МО «Натырбовское сельское поселение»

№ от « » 2018г.

# *Порядок осуществления проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности и (или) на выполнение работ (оказание услуг) в организации на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с таким гражданином*

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [Конституцией](garantF1://10003000.0) Российской Федерации, [Федеральным законом](garantF1://12052272.0) от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», [Федеральным законом](garantF1://12064203.0) от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Определяется Порядок осуществления проверки:

а) соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы (далее – бывший муниципальный служащий), включенной в перечень должностей, утвержденный постановлением главы муниципального образования «Натырбовское сельское поселение» (далее – гражданином, замещавшим должность муниципальной службы) в течение 2 лет со дня увольнения с муниципальной службы запрета, на замещение на условиях трудового договора должности в организации (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в течение месяца стоимостью более 100 тысяч рублей, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего без согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

б) соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с бывшим муниципальным служащим.

3. Основаниями для осуществления проверки, являются:

а) письменная информация, поступившая от работодателя, который заключил трудовой договор (гражданско-правовой договор) с бывшим муниципальным служащим в порядке, предусмотренном [постановлением](garantF1://99303.0) Правительства РФ от 08.09.2010 года № 700 «О порядке сообщения работодателем при заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение 2 лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы»;

б) не поступление письменной информации от работодателя в течение 10 дней с даты заключения трудового (гражданско-правового) договора, если комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов было принято решение о даче согласия на замещение должности, либо выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в должностные (служебные) обязанности бывшего муниципального служащего;

в) письменная информация, представленная правоохранительными органами, государственными органами, органами местного самоуправления, их должностными лицами, организациями и гражданами (далее - лица, направившие информацию).

4. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

5. Проверка, предусмотренная [пунктом 2](file:///C:\Users\User\Desktop\o_poryadke_osuschestvleniya_proverki_soblyudeniya_grazhdaninom_zameschavshim_dolzhnost_municipalnoy_sluzhby_zapreta_na_zameschenie_na_usloviyah_trudovogo_dogovora_dolzhnosti_i_ili_na_vypolnenie_rabot_okazan.docx#sub_4) настоящего Порядка, и информирование о её результатах осуществляется комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в администрации муниципального образования «Натырбовское сельское поселение» (далее – Комиссия) в течении 10 дней с момента наступления одного из оснований для осуществления проверки, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка.

6. В случае поступления информации, предусмотренной [подпунктом «а» пункта 3](file:///C:\Users\User\Desktop\o_poryadke_osuschestvleniya_proverki_soblyudeniya_grazhdaninom_zameschavshim_dolzhnost_municipalnoy_sluzhby_zapreta_na_zameschenie_na_usloviyah_trudovogo_dogovora_dolzhnosti_i_ili_na_vypolnenie_rabot_okazan.docx#sub_12) настоящего Порядка Комиссия проверяет наличие в личном деле лица, замещавшего должность муниципальной службы копии протокола заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов с решением, о даче бывшему муниципальному служащему согласия на замещение должности либо выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности (далее – протокол с решением о даче согласия).

При наличии протокола с решением о даче согласия, Комиссия принимает решение о соблюдении бывшим муниципальным служащим и работодателем требований [Федерального закона](garantF1://12064203.0) от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее– Федеральный закон № 273-ФЗ). Письмо работодателя и информация Комиссии приобщается к личному делу гражданина, замещавшего должность муниципальной службы.

При отсутствии протокола с решением о даче согласия либо при наличии протокола с решением, об отказе бывшему муниципальному служащему в замещении должности либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в организации, Комиссия принимает решение о несоблюдении бывшим муниципальным служащим требований [Федерального закона](garantF1://12064203.0)№ 273-ФЗ.

Информация о несоблюдении бывшим муниципальным служащим требований [Федерального закона](garantF1://12064203.0) N 273-ФЗ направляется работодателю. Работодатель также информируется об обязательности прекращения трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), с бывшим муниципальным служащим в соответствии с [частью 3 статьи 12](garantF1://12064203.1203) Федерального закона № 273-ФЗ.

Одновременно Комиссия информирует правоохранительные органы для осуществления контроля за выполнением работодателем требований [Федерального закона](garantF1://12064203.0) № 273-ФЗ.

7. В случае не поступления письменной информации от работодателя в течение 10 рабочих дней, с даты заключения трудового (гражданско-правового) договора, указанной в обращении гражданина о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг), Комиссия информирует правоохранительные органы о несоблюдении работодателем обязанности предусмотренной [частью 4 статьи 12](garantF1://12064203.1204) Федерального закона № 273-ФЗ. В случае поступления письменной информации от работодателя о заключении трудового (гражданско-правового) договора в указанный срок, письменная информация работодателя приобщается к личному делу гражданина, замещавшего должность муниципальной службы. 8. При поступлении информации, предусмотренной [подпунктом «в» пункта 3](file:///C:\Users\User\Desktop\o_poryadke_osuschestvleniya_proverki_soblyudeniya_grazhdaninom_zameschavshim_dolzhnost_municipalnoy_sluzhby_zapreta_na_zameschenie_na_usloviyah_trudovogo_dogovora_dolzhnosti_i_ili_na_vypolnenie_rabot_okazan.docx#sub_13) настоящего Порядка, Комиссия проверяет наличие в личном деле лица, замещавшего должность муниципальной службы: а) протокола с решением о даче согласия; б) письменной информации работодателя о заключении трудового договора с бывшим муниципальным служащим.

В случае наличия указанных документов Комиссия информирует лиц, направивших информацию, о соблюдении гражданином и работодателем требований Федерального закона № 273-ФЗ. В случае отсутствия какого-либо из указанных в настоящем пункте документов Комиссия информирует правоохранительные органы и лиц, направивших информацию, о несоблюдении гражданином и (или) работодателем требований Федерального закона № 273-ФЗ.