|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **УРЫСЫЕ ФЕДЕРАЦИЕ**АДЫГЭ РЕСПУБЛИК**МУНИЦИПАЛЬНЭ ГЪЭПСЫКIЭ ЗИIЭ «НАТЫРБЫЕ КЪОДЖЭ** **ПСЭУПI»****385434 с. Натырбово,****ул. Советская № 52****тел./факс 9-76-69** |  | **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**РЕСПУБЛИКА АДЫГЕЯМУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**«НАТЫРБОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»****385434 с. Натырбово,** **ул. Советская № 52****тел./факс 9-76-69** |

  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Главы муниципального образования**

**«Натырбовское сельское поселение»**

«15» октября 2018г. № 64. с.Натырбово

Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы администрации муниципального образования «Натырбовское сельское поселение» при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие администрации муниципального образования «Натырбовское сельское поселение» обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 2 мая 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», раздела 3 Перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года N 557, руководствуясь Уставом муниципального образования «Натырбовское сельское поселение»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы администрации муниципального образования «Натырбовское сельское поселение» при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие администрации муниципального образования «Натырбовское сельское поселение» обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

([приложение N1](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%94%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5CDesktop%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%B4%D0%B5%D0%BA%D0%BB%D0%B0%D1%80%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F.rtf#sub_200)).

2. Настоящее Постановление обнародовать на информационном стенде в администрации

 поселения и разместить на официальном сайте администрации в сети Интернет по адресу:

 //adm-natyrbovo.ru//

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования

«Натырбовское сельское поселение» Н.В.Касицына

 Приложение № 1

 к Постановлению главы

 МО «Натырбовское сельское поселение»

 № 64 от «15 » октября 2018г.

#  Переченьдолжностей муниципальной службы администрации муниципального образования «Натырбовское сельское поселение» при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие администрации муниципального образования «Натырбовское сельское поселение» обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

1. Должности муниципальной службы, включенные в Реестр должностей муниципальной службы в Республике Адыгея, в пределах высших и главных групп должностей муниципальной службы.

2. Другие должности муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками и исполнение должностных обязанностей, по которым предусматривает:

- осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций;

- предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям;

- осуществление контрольных и надзорных мероприятий;

- подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса;

- управление муниципальным имуществом;

- осуществление муниципальных закупок либо выдачу лицензий и разрешений;

- хранение и распределение материально-технических ресурсов.