|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **УРЫСЫЕ ФЕДЕРАЦИЕ** АДЫГЭ РЕСПУБЛИК **МУНИЦИПАЛЬНЭ ГЪЭПСЫКIЭ ЗИIЭ «НАТЫРБЫЕ КЪОДЖЭ**  **ПСЭУПI»**  **385434 с. Натырбово,**  **ул. Советская № 52**  **тел./факс 9-76-69** |  | **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ** РЕСПУБЛИКА АДЫГЕЯМУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ **«НАТЫРБОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**  **385434 с. Натырбово,**  **ул. Советская № 52**  **тел./факс 9-76-69** |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Главы муниципального образования**

**«Натырбовское сельское поселение»**

«26» июля 2019 г. № 35 . с.Натырбово

**Об утверждении Правил предоставления лицом, поступающим на работу на должность главы муниципального образования «Натырбовское сельское поселение», а также главой муниципального образования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», П[остановлением](http://municipal.garant.ru/document?id=70234508&sub=0) Правительства Российской Федерации от 13 марта 2013 года № 208 «Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»,

**П О С Т А Н О В Л Я Ю :**

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления лицом, поступающим на работу на должность главы муниципального образования «Натырбовское сельское поселение», а также главой муниципального образования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.
2. Настоящее Постановление обнародовать на информационном стенде в администрации поселения и разместить на официальном сайте администрации в сети Интернет по адресу: //adm-natyrbovo.ru//
3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования

«Натырбовское сельское поселение» Н.В.Касицына

Приложение № 1

к Постановлению главы

МО «Натырбовское сельское поселение»

№ 35 от «26» июля 2019г.

**Правила**

**предоставления лицом, поступающим на работу на должность главы муниципального образования «Натырбовское сельское поселение», а также главой муниципального образования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок представления лицом, поступающим на работу на должность главы муниципального образования «Натырбовское сельское поселение», а также главой муниципального образования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Лицо, поступающее на должность главы муниципального образования «Натырбовское сельское поселение», при поступлении на работу представляет сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность главы муниципального образования «Натырбовское сельское поселение», сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность главы муниципального образования «Натырбовское сельское поселение», а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность главы муниципального образования «Натырбовское сельское поселение», а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность главы муниципального образования «Натырбовское сельское поселение», по утвержденной Президентом Российской Федерации [форме](consultantplus://offline/ref=65297B351B8F0F5CBDDCAFF386D7C243C339BEA1494813618CE131D926D45CED1D5DFF05714A04CF2DEF5E266A8B35BB74A34EA9E06B8050C5J3J) справки.

3. Глава муниципального образования ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по утвержденной Президентом Российской Федерации [форме](consultantplus://offline/ref=B6B791F6274E9A2546F764B168033B1D987E454E1C8ECCFDF72567C38D0E19F543E77CEAF3778280D9D84424308A11BB79E7018A28B9E761C41AH) справки.

4. Сведения, предусмотренные [пунктами 2](#Par2) и [3](#Par4) настоящих Правил, представляются в уполномоченное структурное подразделение работодателя.

5. В случае если глава муниципального образования обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в [пункте 3](#Par4) настоящих Правил.

6. В случае если лицо, поступающее на должность главы муниципального образования «Натырбовское сельское поселение», обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с [пунктом 2](#Par2) настоящих Правил.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящими Правилами лицом, поступающим на работу на должность главы муниципального образования «Натырбовское сельское поселение», а также глава муниципального образования, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к [сведениям](consultantplus://offline/ref=B6B791F6274E9A2546F764B168033B1D937A454E1E8191F7FF7C6BC18A0146E244AE70EBF3778287D787413121D21DBF62F9069334BBE6C619H), составляющим государственную тайну. Эти сведения предоставляются главе муниципального образования и другим должностным лицам муниципального органа, наделенным полномочиями назначать на должность и освобождать от должности главу муниципального образования.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные главой муниципального образования, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования, и предоставляются для опубликования общероссийским средствам массовой информации в соответствии с [требованиями](consultantplus://offline/ref=B6B791F6274E9A2546F764B168033B1D997949461689CCFDF72567C38D0E19F543E77CEAF3778285DFD84424308A11BB79E7018A28B9E761C41AH), утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.