|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **УРЫСЫЕ ФЕДЕРАЦИЕ** АДЫГЭ РЕСПУБЛИК **МУНИЦИПАЛЬНЭ ГЪЭПСЫКIЭ ЗИIЭ «НАТЫРБЫЕ КЪОДЖЭ**  **ПСЭУПI»**  **385434 с. Натырбово,**  **ул. Советская № 52**  **тел./факс 9-76-69** |  | **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ** РЕСПУБЛИКА АДЫГЕЯМУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ **«НАТЫРБОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**  **385434 с. Натырбово,**  **ул. Советская № 52**  **тел./факс 9-76-69** |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Главы муниципального образования**

**«Натырбовское сельское поселение»**

«28» января 2021 г. № 2 . с.Натырбово

**Отчёт о ходе реализации и эффективности муниципальной программы «Противодействие коррупции на территории муниципального образования «Натырбовское сельское  поселение» за 2020 год»**

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 02.08.2010 № 588 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Российской Федерации»

**П О С Т А Н О В Л Я Ю :**

1. **Утвердить отчёт о ходе реализации и эффективности**муниципальной программы «Противодействие коррупции на территории муниципального образования «Натырбовское сельское поселение» за 2020 год» согласно приложению.

1. Настоящее Постановление обнародовать на информационном стенде в администрации поселения и разместить на официальном сайте администрации в сети Интернет по адресу: //adm-natyrbovo.ru//
2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания

Глава муниципального образования

«Натырбовское сельское поселение» Н.В. Касицына

Приложение

к Постановлению главы

МО «Натырбовское сельское поселение»

№ 2 от «28» января 2021г.

**Годовой отчет о ходе реализации**

**Муниципальной программы «По противодействию коррупции на территории муниципального образования «Натырбовское сельское  поселение» за 2020 год» была** утверждена постановлением главы муниципального образования «Натырбовское сельское поселение» № 58 от 26.12.2019 года.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Всего** | | | **Бюджет поселения (тыс. руб.)** | | | | | **Привлеченные источники (тыс.руб.)** | | **Выполненные мероприятия** |
| **Профинансировано всего** | **В том числе кредит задолженность** | **освоено** | **План на год** | **Профинансировано всего** | **В том числе кредит. задолженность** | **освоено** | **профинансировано** | **освоено** | **Расшифровка источника финансирования** | **программы** |
| **0** |  |  | **2,0** |  |  | **0** | **2,0** |  |  | **100%** |

**Первоначальная оценка эффективности реализации**

**Муниципальной программы «По противодействию коррупции на территории муниципального образования «Натырбовское сельское  поселение» за 2020 год»**

 Главные цели муниципальной программы противодействии коррупции – проведение эффективной политики по предупреждению коррупции на уровне местного самоуправления; снижение уровня коррупции, ее проявлений во всех сферах жизнедеятельности общества; укрепление доверия жителей муниципального образования к органу местного самоуправления муниципального образования; активное привлечение общественных организаций и средств массовой информации к деятельности по противодействию коррупции, обеспечению открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- обеспечение единообразного применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в целях повышения эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов;

- повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения муниципальных служащих, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания;

- устранение условий, порождающих коррупцию;

- совершенствование правового регулирования в сфере противодействия коррупции на территории муниципального образования «Натырбовское сельское поселение»;

- создание системы противодействия коррупции;

- организация антикоррупционного мониторинга, просвещения и пропаганды;

-обеспечение прозрачности деятельности администрации муниципального образования «Натырбовское сельское поселение»;

- формирование антикоррупционного общественного сознания.

**Информация о результатах достижения значений показателей (индикаторов) муниципальной программы за отчетный период:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование**  **мероприятия** | **срок исполнения** | **Ответственные исполнители** | **Результат  проводимых программных мероприятий** | | | | | | | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | | | | | | | | | | | |
| 1. | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации МО «Натырбовское сельское поселение» | постоянно | Ведущий специалист администрации МО «Натырбовское сельское поселение» по правовым вопросам  Шеверденко И.Н. | Исполнено | | | | | | | | | | | |
| 2. | Проведение антикоррупционной экспертизы действующих муниципальных нормативных правовых актов администрации МО «Натырбовское сельское поселение» | постоянно | Ведущий специалист администрации МО «Натырбовское сельское поселение» по правовым вопросам  Шеверденко И.Н. | | Исполнено | | | | | | | | | | |
| 3. | Внесение изменений в действующие муниципальные нормативные правовые акты администрации МО «Натырбовское сельское поселение», в которых выявлены коррупционные факторы | по мере выявления | Ведущий специалист администрации МО «Натырбовское сельское поселение» по правовым вопросам  Шеверденко И.Н. | | | Исполнено | | | | | | | | | |
| 4. | Направление муниципальных нормативных правовых актов МО «Натырбовское сельское поселение» и сведений об их опубликовании в Комитет Республики Адыгея по взаимодействию с органами местного самоуправления; организация рассмотрения представлений и экспертных заключений на муниципальные нормативные правовые акты МО «Натырбовское сельское поселение» | постоянно | Ведущий специалист администрации МО «Натырбовское сельское поселение» по правовым вопросам  Шеверденко И.Н. | | | Исполнено | | | | | | | | | |
| 5. | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих в администрацию МО «Натырбовское сельское поселение», с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях | по мере поступления | Специалист 1 категории МО «Натырбовское сельское поселение» по общим вопросам Репухова Н.В. | | | | Исполнено | | | | | | | | |
| 6. | Проведение проверок целевого использования имущества, находящегося в муниципальной собственности и переданного в аренду, безвозмездное пользование. | В течение 2020года | Главный специалист администрации МО «Натырбовское сельское поселениепо финансовым вопросам и бухгалтерскому учёту Чарунова Л.А. | | | | Исполнено | | | | | | | | |
| 7. | Осуществление контроля за исполнением залоговых обязательств по договорам купли-продажи объектов муниципальной собственности, приватизированных в рассрочку в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» | В течение 2020года | Главный специалист администрации МО «Натырбовское сельское поселениепо финансовым вопросам и бухгалтерскому учёту Чарунова Л.А. | | | | Договора купли-продажи объектов муниципальной собственности не заключались | | | | | | | | |
| 8. | Осуществление контроля на всех стадиях  исполнения муниципального заказа | В течение 2020года | Главный специалист администрации МО «Натырбовское сельское поселение» по земельным и имущественным вопросам  Молчанов А.В. | | | | | | Исполнено | | | | | | |
| 9. | Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества в целях повышения эффективности его использования | 4 квартал  2020 г. | Главный специалист администрации МО «Натырбовское сельское поселениепо финансовым вопросам и бухгалтерскому учёту Чарунова Л.А. | | | | | | | | Исполнено | | | | |
| 10. | Обеспечение открытости и прозрачности сделок об отчуждении муниципального имущества в порядке приватизации, о передаче муниципального имущества в пользование | постоянно | Главный специалист администрации МО «Натырбовское сельское поселение» по земельным и имущественным вопросам  Молчанов А.В. | | | | | Исполнено | | | | | | | |
| 11. | Организация письменного ознакомления граждан, поступающих на муниципальную службу в администрацию МО «Натырбовское сельское поселение» с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Адыгея от 08.04.2008г. № 166 «О муниципальной службе в Республике Адыгея». | При поступлении на муниципальную службу в администрацию | Специалист 1 категории МО «Натырбовское сельское поселение» по общим вопросам Репухова Н.В. | | | | | В 2020г. на муниципальную службу в администрацию граждане не поступали. | | | | | | | |
| 12. | Проведение проверок персональных данных муниципальных служащих и граждан, поступающих на муниципальную службу в администрацию МО «Натырбовское сельское поселение», на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы, установленным действующим законодательством. | постоянно | Ведущий специалист администрации МО «Натырбовское сельское поселение» по правовым вопросам  Шеверденко И.Н. | | | | | | Исполнено | | | | | | |
| 13. | Формирование на конкурсной основе кадрового резерва на должности муниципальной службы, для замещения вакантных должностей муниципальной службы из сформированного кадрового резерва. | 1 квартал  2020 г. | Ведущий специалист администрации МО «Натырбовское сельское поселение» по правовым вопросам  Шеверденко И.Н. | | | | | | Не проводилось | | | | | | |
| 14. | Осуществлять контроль за предоставлением муниципальными служащими администрации МО «Натырбовское сельское поселение» сведений о доходах и принадлежащей им на праве собственности имуществе. | 2 квартал  2020г. | Специалист 1 категории МО «Натырбовское сельское поселение» по общим вопросам Репухова Н.В. | | | | | | Исполнено | | | | | | |
| 15. | Осуществление проверки достоверности сведений, предоставляемых лицами при поступлении на муниципальную службу в администрацию МО «Натырбовское сельское поселение» | при поступлении на муниципальную службу | Специалист 1 категории МО «Натырбовское сельское поселение» по общим вопросам Репухова Н.В. | | | | | | | В 2020г. на муниципальную службу в администрацию граждане не поступали. | | | | | |
| 16. | Обеспечение организации обучения муниципальных служащих на семинарах или курсах по теме «О противодействии коррупции в органах государственного и муниципального управления» | В течение 2020года | Глава администрации МО «Натырбовское сельское поселение»  Касицына Н.В. | | | | | | | Исполнено | | | | | |
| 17. | Организация деятельности Комиссии по урегулированию конфликта интересов в администрации МО «Натырбовское сельское поселение» | по мере поступления материалов | Заместитель главы администрации МО «Натырбовское сельское поселение»  Морозова Е.В. | | | | | | | В 2020 году проведено 1 заседание комиссии | | | | | |
| 18. | Организация предоставления муниципальных услуг в соответствии с утвержденными административными регламентами | постоянно | Специалисты администрации МО «Натырбовское сельское поселение», предоставляющие муниципальные услуги | | | | | | | | Исполнено | | | | |
| 19. | Обеспечение межведомственного электронного взаимодействия органов местного самоуправления МО «Натырбовское сельское поселение» с исполнительными органами государственной власти, исполнительными органами государственной власти Республики Адыгея, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, гражданами и организациями в рамках оказания муниципальных (государственных) услуг | постоянно | Глава администрации МО «Натырбовское сельское поселение»  Касицына Н.В. | | | | | | | | Исполнено | | | | |
| 20. | Размещение на официальном сайте органов местного самоуправления МО «Натырбовское сельское поселение» информации о деятельности органов местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | постоянно | Главный специалист администрации МО «Натырбовское сельское поселениепо финансовым вопросам и бухгалтерскому учёту Чарунова Л.А. | | | | | | | | Исполнено | | | | |
| 21. | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | по полугодиям  2020г. | Глава администрации МО «Натырбовское сельское поселение»  Касицына Н.В. | | | | | | | | | Случаев о признании судом недействительными ненормативными правовыми актами не было. | | | |
| 22. | Обеспечить контроль за выполнением лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | постоянно | Глава администрации МО «Натырбовское сельское поселение»  Касицына Н.В. | | | | | | | | | Случаев получения подарков муниципальными служащими нет | | | |
| 23. | Провести мероприятия по формированию у муниципальных служащих негативного отношения  к дарению подарков этим служащим в связи с их должностным положением или в  связи с исполнением ими служебных обязанностей | 1 квартал  2020г. | Глава администрации МО «Натырбовское сельское поселение»  Касицына Н.В. | | | | | | | | | Исполнено | | | |
| 24. | По каждому случаю не соблюдения ограничений, запретов и не исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарка, осуществлять проверку в соответствии с нормативно правовыми актами  РФ и РА и применять соответствующие меры ответственности | в случае не соблюдения  и нарушения  ограничений | Глава администрации МО «Натырбовское сельское поселение»  Касицына Н.В. | | | | | | | | | Случаев не соблюдения  и нарушения  ограничений муниципальными служащими нет.  Муниципальные служащие подарки не получали. | | | |
| 25. | Разработать и осуществить комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как  обещание или предложения дачи взятки либо как согласие взять взятку или как просьба о даче взятки | 1 квартал  2020г. | Глава администрации МО «Натырбовское сельское поселение»  Касицына Н.В. | | | | | | | | | | Исполнено | | |
| 26. | Проводить мероприятия по антикоррупционной пропаганде в сельском поселении, информационную и просветительскую работу среди населения сельского поселения. Обеспечить возможность оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в администрацию сельского поселения посредством: - функционирования «горячей линии» и/или «телефонов доверия» по вопросам противодействия коррупции; - приема электронных сообщений на электронную почту администрации сельского поселения и на официальном Интернет сайте администрации с обеспечением возможности взаимодействия с заявителем с использованием компьютерных технологий. | по полугодиям  2020г. | Глава администрации МО «Натырбовское сельское поселение»  Касицына Н.В. | | | | | | | | | | Исполнено | | |
| 27. | Принимать меры по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы требований Федеральных законов «О контроле за соответствием расходов лиц, замещавших государственные должности, иных лиц их доходам» и «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады, хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами Российской федерации» | При нарушении требований указанных Федеральных законов | Глава администрации МО «Натырбовское сельское поселение»  Касицына Н.В. | | | | | | | | | | | Нарушений нет | |
| 28. | Осуществлять публикации информационных материалов о вопросах коррупции в СМИ и на официальном сайте администрации о противодействии коррупции, ее влияние на социально – экономическое развитие территории МО «Натырбовское сельское поселение» | по полугодиям  2020г. | Заместитель главы администрации МО «Натырбовское сельское поселение»  Морозова Е.В. | | | | | | | | | | | | Исполнено |
| 29. | Обеспечение возможности размещения физическими и юридическими лицами на официальном сайте администрации (жалоб) о ставших им известными фактах коррупции | постоянно | Главный специалист администрации МО «Натырбовское сельское поселениепо финансовым вопросам и бухгалтерскому учёту Чарунова Л.А. | | | | | | | | | | | | Жалоб не поступало |
| 30. | Осуществлять контроль за предоставлением сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать. | 2 квартал  2020г. | Специалист 1 категории МО «Натырбовское сельское поселение» по общим вопросам Репухова Н.В. | | | | | | | | | | | | Исполнено |
| 31. | Организовать изготовление, приобретение буклетов, плакатов, памяток по противодействию коррупции. | по полугодиям  2020г. | Заместитель главы администрации МО «Натырбовское сельское поселение»  Морозова Е.В. | | | | | | | | | | | | Исполнено |
| 32. | Повышение эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации и Республики Адыгея о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения. | постоянно | Глава администрации МО «Натырбовское сельское поселение»  Касицына Н.В. | | | | | | | | | | | | Исполнено |
| 33. | Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | постоянно | Специалист 1 категории МО «Натырбовское сельское поселение» по общим вопросам Репухова Н.В. | | | | | | | | | | | | Исполнено |
| 34. | Ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции. | ежегодно | Глава администрации МО «Натырбовское сельское поселение»  Касицына Н.В. | | | | | | | | | | | | Исполнено |
| 35. | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Адыгея, по образовательным программам в области противодействия коррупции. | При поступлении | Глава администрации МО «Натырбовское сельское поселение»  Касицына Н.В. | | | | | | | | | | | | В 2020г. на муниципальную службу в администрацию граждане не поступали. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
|  |

<\*> При фактическом выполнении критерия оценки эффективности значение берется равным 1.

ПОКАЗАТЕЛИ  ОЦЕНКИ  ЭФФЕКТИВНОСТИ

РЕАЛИЗАЦИИ   МУНИЦИПАЛЬНЫХ  ПРОГРАММ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель | Вариант оценки | Значение |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Актуальность  на  настоящий       момент программы   в    целом и    ее    мероприятий | соответствует    не соответствует | 1        0 |
| 2. | Соответствие  количества достигнутых            и запланированных   программой     критериев оценки эффективности | отношение количества достигнутых к количеству  запланированных программой критериев    оценки эффективности | 1 |
| 3. | Выполнение мероприятий программы: |  |  |
| 3.1. | В отчетном году | отношение выполненных мероприятий (\*)  к общему числу  запланированных мероприятий  программы | 1 |
| 4. | Уровень фактического объема    финансирования программы  с  начала  ее реализации |  |  |
| 4.1. | Уровень     фактического объема финансирования  в отчетном финансовом году | отношение фактического объема финансирования    к объему финансирования, запланированному программой | 1 |